



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC  
NÁVAY LAJOS SZAKGIMNÁZIUMA,  
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**

**Házirend**



**2019.**

## Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. A tanulók kötelességei .....	4
3. A tanulók jogai .....	6
3.1 A tanulói jogviszony .....	6
3.2.1 A tanulói jogok az iskolában .....	6
3.2.2 Tanulói jogok a kollégiumban.....	9
4. Általános szabályok.....	10
4.1 Az iskolára vonatkozó szabályok .....	10
4.2 A kollégiumra vonatkozó szabályok .....	13
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	14
5.1 Késés .....	14
5.2 Mulasztás és igazolása.....	14
5.2.1 Igazolt hiányzás .....	16
5.2.2 Igazolatlan hiányzás .....	17
5.3 Késés és mulasztás a kollégiumban .....	20
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ...	21
7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	21
8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....	21
9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .	21
10. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	23
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	24
12. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	28
13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	29
13.1 Az osztályozóvizsga .....	29
13.1.1 Az osztályozóvizsga célja .....	29
13.1.2 Jelentkezés a vizsgára.....	30
13.1.3 Az osztályozó vizsga követelményei .....	31
13.2 A különbözeti vizsga.....	31
13.3 A javítóvizsga.....	31

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

13.4 A pótlóvizsga.....	31
13.5 A pályaalalmassági vizsga .....	32
13.5 Évközi és év végi vizsgák (Helyi tantervi vizsgák) .....	32
14. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	32
15. A tagintézményi munkarend .....	32
15.1 Tanulói munkarend az iskolában.....	32
15.1.1 A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje .....	33
15.1.2 Az óráközi szünetek, foglalkozások közötti szünetek rendje.....	33
15.1.3 Tanulmányi kirándulások.....	34
15.1.4 Csengetési rend .....	35
Amennyiben a tanulóknak adott napon az utolsó két óra dupla óra és a nincs utána következő tanórájuk, a pedagógus – a tanulókkal egyeztetve – az utolsó két órát összevontan is megtarthatja. ....	35
15.1.5 Az iskolában történő étkezés szabályai .....	35
15.2 Tanulói munkarend a kollégiumban.....	36
15.2.1 Napirend tanítási napokon.....	36
16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	38
17. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	39
18. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje .....	39
19. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	45
20. A felnőttoktatásra vonatkozó szabályok.....	46
21. Záró rendelkezések.....	48

## 1. Bevezetés

- A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvény 24. §-ának értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni akként, ahogy azt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rögzíti.
- A Házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor az iskolai és kollégiumi diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.
- A nevelőtestület által meghatározott Házirend biztosítja a tagintézmény pedagógiai programjában foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését, valamint a tagintézmény közösségi életének szervezését.
- A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- A kollégium otthont nyújt a kollégiumi szolgáltatásokat igénybe vevő tanulóknak, kiegészíti, és szükség szerint pótolja a családi nevelést, gondoskodik az otthonosság, az érzelmi védelem feltételeiről. A tanulók személyiségének kialakítása és sokoldalú fejlesztése érdekében, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget nyújt érdeklődésük felkeltésére, tehetségük kibontakozására.
- A Házirend hatályos a szervezett kollégiumi rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.
- A kollégium Házirendje megállapítja a jogszabályban meghatározott tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, közösségi és a szabadidős foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

## 2. A tanulók kötelességei

### 2.1 Az iskolai tanulókra vonatkozó kötelességek

#### A tanuló kötelessége, hogy

- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a szükséges felszereléseket a tanítási órákra, szakmai gyakorlatra, a tanítási órán kívüli foglalkozásokra magával vigye.
- a kötelező és választott tanórákon, tanórákon kívüli foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton jelen legyen, hiányzásait az e Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- az írásbeli számonkéréseken megjelenjen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
- magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- védje a személyi és közösségi tulajdont. Kötelessége, hogy a tudomására jutott lopás vagy rongálás tényét azonnal jelezze az iskola valamelyik dolgozójának.
- az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, szakoktatóinak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát. Ennek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítésének tervében található utasításokat.
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az iskolának, vagy társainak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló kártérítésre kötelezhető (2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint).

- közreműködjön az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában, illetve részt vegyen azokon.
- közreműködjön tagintézményünk hagyományainak ápolásában, továbbfejlesztésében.
- képviselje az iskoláját a sportversenyeken, tanulmányi- és szakmai versenyeken. Indokolt esetben távolmaradásáról köteles időben tájékoztatást adni az osztályfőnöknek, illetve a szaktanárának.
- pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

## **2.2 A kollégium tanulóira vonatkozó köteleességek**

### **A kollégiumi tanuló kötelessége, hogy**

- tervszerű, rendszeres munkával fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- eredményes felkészülése és ismereteinek bővítése érdekében részt vesz az egyéni felkészülését szolgáló heti 13 órás tanulóköri foglalkozásokon, a heti egy csoport- és egy szabadon választott foglalkozáson.
- a kollégium eszközeit a tanuló a működési előírásoknak és a nevelőtanár utasításainak megfelelően kezeli.
- megőrizzé és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt tárgyakat. Kötelessége megvédenie az intézmény létesítményeinek és felszerelésének állagát. A károkozásról a csoportnevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és szándékos károkozás esetén fegyelmi eljárást is kezdeményeznie kell. A tanuló indokolt esetben kérésére igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait. Kártérítési felelősségét írásban aláírásával veszi tudomásul.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint, kollégiumi foglalkozás, kirándulás, rendezvény esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

### **3. A tanulók jogai**

#### **3.1 A tanulói jogviszony**

(Isd. Pedagógiai Program, Nevelési program 10. fejezet)

##### **3.2.1 A tanulói jogok az iskolában**

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, a magánéletét illetően segítséget kérhet tanáraitól. A tanuló csak az 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott büntetésben részesíthető.

Az intézmény tanulója a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

##### **A tanuló joga, hogy**

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, kollégiumi tanárához, az ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A tanulók nagyobb csoportja alatt legalább egy osztály értendő.
- iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától, illetve a gyakorlati képzés szervezőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a gyakorlati képzést szervező működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

következett be kár, amelynek behozatalát jelen Házirend megtiltotta. A kárigényeket indoklással ellátva írásban kell benyújtani az iskola titkárságán. Ebben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve.

- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze szaktanáránál, osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját az iskola éves programterve tartalmazza.
- részt vegyen felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozáson, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások).
- a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevételét az iskola a szakértői vélemények megfelelően biztosítja.
- rendeltetése szerint vegye igénybe az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termeit, az iskola sportfelszereléseit, létesítményeit, és ezeket térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények axtájára, illetve falára vannak kifüggesztve.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a vezetőség tagjai, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- vallási és világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartásák, miközben ő sem sérti másoknak ezt a jogát.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vesz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. E jogát a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatja.
- hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv –



milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel róla. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

- – szülői vagy gondviselői beleegyezéssel és a szakképzés figyelembe vételével – kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. A tanuló kérelmét az iskola igazgatójának nyújthatja be a tárgy tanévet megelőző tanévben június 30-ig.
- amennyiben igényli, független bizottság előtt adjon számot tudásáról.
- jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az intézményi tanácshoz, illetve eljárást indítson. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- a 9. évfolyamon a lehetőségek figyelembevétel megválassza az idegen nyelvet. A 11-12. évfolyamon választhat a pedagógiai programban meghatározott emelt szintű felkészítő foglalkozások közül. A tanuló döntésének megfelelően a választott oktatásban a tanév végéig köteles részt venni.
- részben vagy egészben kérje felmentését a tanórak látogatása, illetve az értékelés alól (pl. egészségügyi okok, előrehozott érettségi vizsga megléte miatt, egyesületi sportolás stb.). Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az igazgatójának címezve az osztályfőnökéhez kell benyújtania. A kérelem elbírálásának eredményéről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
- a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítjuk.
- mentálhigiénés problémáival a védőnőhöz forduljon.

### 3.2.2 Tanulói jogok a kollégiumban

#### A kollégiumi tanuló joga, hogy

- kollégiumi túljelentkezés esetén előnyben részesüljön, amennyiben a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskola tanulója, illetve nagycsaládból kikerülő, vagy szociálisan hátrányos helyzetű család gyermeke.
- felvétel után és tanévkezdéskor hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- a nevelési-oktatási intézményben, családja helyzetétől függően írásbeli kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- megilleti a kollégiumi helyiségek, berendezések ingyenes használata, a foglalkozásokon való részvétel.
- a kollégiumban való tartózkodáskor és a kollégium által máshol szervezett rendezvényeken megilleti a pedagógiai felügyelet, a biztonságos – és egészséges környezet.
- a kollégiumban lehetősége van a tanulásra, pihenésre, hasznosan eltöltött szabadidőre, tisztálkodásra és étkezésre.
- a közös tevékenységük megszervezésére diákköröket létrehozni, abban tevékenyen részt venni.
- emberi méltósága tiszteletben tartásával csoportgyűlésen és kollégiumgyűlésen szabadon véleményt nyilvánítson minden személyét érintő nevelési kérdéstről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, akként hogy ezzel nem sértheti kollégiumi társa, és a kollégium alkalmazottainak személyiségi jogait.
- a kollégiumvezetőjétől és nevelőtanárától tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi és szabadidős tevékenységét érintő kérdésekről, valamint e körben véleményét elmondja és javaslatot tegyen.
- szóban vagy írásban kérdést intézzen a tagintézmény vezetőjéhez, a kollégiumi vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A névtelen írásos kérdésekre tartalmuktól függően kell válaszolni a faliújságon vagy az érintett közösség gyűlésén.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

- a kollégium belső jogorvoslati rendszere szerint közvetlenül kérhessen információkat és jogorvoslati intézkedést a tagintézmény vezetőjétől.
- jogai megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint eljárást indítson.
- a tanév kezdetekor válasszon a kollégium által szervezett szabadon választható kollégiumi foglalkozások közül, melynek munkájában az adott tanévben részt kell vennie. Ezen kívül esetlegesen a foglalkozásvezető pedagógus engedélyével más őt érdeklő szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet.
- az tagintézményi SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel tagja lehet a kollégiumon kívüli szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek. A belépést a szülők engedélyezik, és erről értesítik gyermekük nevelőjét.
- egészségügyi felügyeletét és ellátását biztosítsák.
- a tanévre felvett és középfokú nappali oktatásban továbbtanuló minden diáknak joga, hogy a következő tanévre is igényelje a kollégiumi elhelyezést. Erről a szándékáról a tanév végén jelentkezési lapon írásban kell nyilatkoznia.
- a levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

## **4. Általános szabályok**

### **4.1 Az iskolára vonatkozó szabályok**

- A tanuló az iskola területét a kötelező foglalkozások idején csak osztályfőnöke, az igazgató vagy a vezetőség tagjainak engedélyével hagyhatja el. Az engedélyezett kilépéskor az aláírt kilépőkártyát a tanulók kötelesek felmutatni a portásnak.
- A 13-14. évfolyamos tanulók a 3. és 6. óra utáni szünetekben névre szóló kilépőkártyával hagyhatják el az épületet. A kilépőkártyát a portásnak kérés nélkül felmutatják ki- és belépéskor.
- Az ellenőrző könyv használatát felváltja az elektronikus napló üzenőrendszere. Az iskola hivatalos értesítései, az iskolai munkával kapcsolatos közlemények, osztályzatok az elektronikus naplón keresztül történnek. A szülő üzeneteit, a szülői igazolásokat külön papíron nyújthatja be.
- Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. A telefonokat némított üzemmódban a táskában vagy az arra kijelölt helyen kell tartani.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

Amennyiben a tanuló telefonját (táblagépét, egyéb – meg nem engedett – elektronikus eszközt) használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. A mobiltelefont a pedagógus elveheti a tanulótól abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a tanuló nem tudja tanórai kötelességét teljesíteni, a tanuló a telefont felszólítás ellenére sem halkítja le, illetve azt tovább használja. A mobiltelefont a pedagógus köteles a tanóra vagy foglalkozás végén visszaadni a tanulónak.

- Kép és hangfelvétel készítése az iskolavezetés hozzájárulása nélkül az iskolában tilos.
- Tilos a tanítási órákon étkezni, rágógumit fogyasztani. Tanórákon zárt flakonú innivaló tanári engedéllyel fogyasztható.
- A tagintézményi vezetőségen és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű sürgős hívások kezdeményezhetők.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e a titkárságon vagy tornaórán a testnevelő tanárnak. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megóvását vállalja.
- A tagintézmény területén nem viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, tárgy, testfestés, továbbá nem lehet azok ábrázolását nyilvánosan közzé tenni.
- A szülők a tanév végén – 9. évfolyamra beiratkozó tanulóknál a beiratkozáskor – tájékoztatást kapnak a következő tanévre vonatkozó taneszköz szükségletekről (tankönyvek, tanulmányi segédletek, ruházati- és más felszerelések, kölcsönözhető tankönyvek) és az iskolai segítségnyújtás lehetőségeiről.
- A kerékpárok, motorok, gépjárművek őrzéséről az iskola, a gyakorlati képzést szervező nem gondoskodik. Az esetleges rongálások vagy egyéb károk esetére a közterületen elhelyezett járművekre vonatkozó jogszabályok érvényesek.
- Az iskola területén kerékpározni, motorozni tilos.
- A sportpályán kizárólag csak sportolás céljából, illetve engedéllyel, felügyelet mellett lehet tartózkodni.
- A pedagógus csak olyan tárgyat vihet be a tanításra és a tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.
- A tanuló által behozott elektromos készülékek használata tilos.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ahol 60 napig őrzik.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskolában tilos üzleti tevékenység folytatása.
- A tagintézményben senki nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, illetve olyan tárgyat vagy szert, amivel mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti. (pl. bicska, kés, stb.).
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben hagyjon rendet.
- Megjelenése, öltözködése legyen tiszta, kulturált, az alkalomnak, helynek megfelelő.
- Az ünnepi rendezvényeken az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya, illetve nadrág (nem farmer), galléros fehér blúz, iskolanyakkendő; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny iskolanyakkendővel. Az iskolai póló viselete ünnepi alkalmakkor, rendezvényeken előre meghatározott alkalmakkor elfogadható.
- A tanuló köteles a testnevelés órákra a felszerelést elvinni és a tanóra munkájában aktívan részt venni. A javasolt felszerelés: testneveléshez megfelelő sportcipő, fehér póló, bármilyen sportnadrág. Amennyiben a tanuló felszerelése a tanév során háromszor hiányzik, úgy jelzi a tanuló osztályfőnökének. Amennyiben a felszerelés a tanév során öt alkalommal hiányzik, úgy a testnevelő jelzi az igazgatónak.
- Felszerelés hiányának következménye: órai munka elégtelen; felszerelés hiánya három alkalom után osztályfőnöki értesítés a szülőnek; öt alkalom után igazgatói értesítés a szülőnek.
- Testnevelés órán havonta 1 felmentés engedélyezett személyes kérés (írásban szülői kérelem alapján). Az indokolatlan felmentések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.
- A tanulók a sportfoglalkozásokon nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók nem használhatnak az iskolában olyan tárgyakat, amelyek balesetveszélyesek, veszélyeztetik mások ruházatának épségét, tisztaságát. A rendzavarás (a társak tanuláshoz való jogának zavarása), a veszélyokozás, a szemetelés tilos.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

- A dohányzás (elektromos cigaretta is), a szeszesital és drogok behozatala az iskola területére és fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden – iskolán belüli és iskolán kívüli – rendezvényen tilos.
- Energiaital behozatala és fogyasztása az iskola területén nem engedélyezett.
- Tilos napraforgómag (szoty) és tökmag behozatala és fogyasztása.
- Tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- Tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanítási órák és a tanórai foglalkozások ideje alatt a rágógumi fogyasztása tilos.
- Az intézményt képviselő szereplésekről, versenyekről csak indokolt esetben, az igazgató engedélyével lehet hiányozni.
- Az iskola területén a kép és hangfelvétel az az igazgató engedélyével készíthető.
- Mobiltelefonnal sem lehet az iskola területén az érintettek megkérdezése nélkül képet készíteni, majd azt a közösségi oldalra feltenni.
- Nem használhat durva, trágár, fenyegető kifejezéseket, társaival szemben nem mutathat fenyegető magatartást, nem alkalmazhat testi sértést, bántalmazást.
- Internetes felületre, a közösségi oldalakra az iskola jó hírnevét veszélyeztető, az iskola dolgozóit, tanulóit bántó, személyiségi jogát sértő bejegyzések írása fegyelmi következményt von maga után.
- Az iskolában első találkozás alkalmával, iskolán kívül, pedig minden esetben a napszaknak megfelelően köszönjön tanárainak és az intézmény más dolgozóinak.
- Idegen felnőttel való találkozás esetén szintén a napszaknak megfelelően köszönjön a tanuló, mindig illedelmes, segítőkész viselkedést tanúsítson.
- Közlemények és hirdetések az iskolában csak a kijelölt hirdetőtáblákon az igazgató engedélyével helyezhetők el.

#### **4.2 A kollégiumra vonatkozó szabályok**

- A tanuló meghatározóan az iskolával áll tanulói jogviszonyban. Ezt egészíti ki a kollégiumi tagsági jogviszony, amely kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói felvétel és az átvétel közvetlen jelentkezés, illetve a közoktatási intézmény igényét figyelembe véve egyéni írásos elhelyezési kérelem alapján történik.

- Véleményezési jog szempontjából kollégiumi tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott kollégiumi csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és a szoba lakóinak közössége.
- A kollégium világnézetileg semleges, ezért politikai és vallási jelképek elhelyezése tilos a kollégium épületében.
- A kollégiumban minden csoportvezető nevelő munkaköri leírása szerint felelős tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért.
- A diák nevelő-tanára javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság elhagyását, ha az veszélyezteti a tanuló iskolai tanulmányi munkáját, harmonikus fejlődését.
- A kollégiumi tanuló a csoportvezetőnél tájékozódhat a törvényes lehetőségekről, annak adminisztrációs kötelezettségéről. Ügyintézését csoportnevelője segíti és a benyújtott kérelmére 30 napon belül választ kell kapnia.
- A kollégium vezetője tart kapcsolatot a kollégiumi ellátásban érintett egészségügyi szervezetekkel.
- A tagintézmény biztosítja a kollégiumi tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez a sportudvar pályáinak és heti három alkalommal a tornaterem használatát teremsportok használatára. A szabadidős sportfoglalkozáson csak a balesetvédelmi oktatásban részt vett tanulók vehetnek részt.
- A kollégium bizonyos közleményeit (foglalkozások, rendezvények, befizetés, ágyneműcsere, stb.) hirdetőtáblán teszi közzé. A tanulók ezért kötelesek a hirdetőtáblákon megjelenteket folyamatosan nyomon követni, valamint az ott közölt utasításokat betartani.

## **5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

### **5.1 Késés**

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés időtartamát bejegyzi az e-naplóba. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Késésnek minősül, ha becsengetés után érkezik a tanuló a tanórára.

### **5.2 Mulasztás és igazolása**

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra:

- egy tanítási óráról a szaktanár vagy szakoktató engedélyével,
- egy-három tanítási napról az osztályfőnök vagy a gyakorlati oktatásvezető engedélyével,
- háromnál több tanítási napról az igazgató engedélyével.
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – három tanítási napot igazolhat.

Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát.

Igazolásként el kell fogadni:

- az orvosi igazolást,
- orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről (táppénzes papír)
- a hivatalos idézést,
- a közlekedési cégek igazolását,
- különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.

#### **Az igazolásokra vonatkozó szabályok**

- Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követő három munkanapon belül (szakközépiskolában a gyakorlatot követő három munkanapon belül) kell igazolni.
- Ha a tanuló a három munkanapon belül újra hiányzik, akkor a korábbi távolmaradás igazolását a meghatározott határidőn belül köteles az osztályfőnök részére eljuttatni, ellenkező esetben az órák igazolatlanok minősülnek.
- Az igazolásokat a 9-12. évfolyamon a szülőnek alá kell írni, az osztályfőnöknek a tanév végéig meg kell őrizni.
- Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanok minősülnek.
- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell. A távolmaradást a program előtt a szülő kérheti, utólag csak betegséggel lehet igazolni.



- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérő elbírálása az igazgató által történik.
- Országos versenyen részt vevő tanulók részére a szaktanár javaslatára az igazgató szabad napo(ka)t engedélyezhet.
- Külső cégnél, vállalkozónál, a gyakorlati oktatás során történt előzetes engedély nélküli hiányzást a következő gyakorlati héten, a gyakorlati helyen is igazolni kell, és az oktatóval láttamoztatni. A tanulónak kötelessége, hogy a gyakorlati oktatásról való hiányzását osztályfőnökének jelezze.
- A tanulószervezővel rendelkező szakközépiskolás diákok mulasztásait a keresőképtelen állományba vételről szóló orvosi igazolással (táppénzes igazolás) kötelesek igazolni. Az eredeti példányon túl egy fénymásolatot is kell csatolniuk az osztályfőnök részére.  
A keresőképtelen állományba vételről szóló orvosi igazoláson és az iskolai hivatalos távolléten túl más igazolás (pl. szülői) nem fogadható el.

### 5.2.1 Igazolt hiányzás

Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja egy tanítási évben a tanítási órákról (való igazolt és igazolatlan mulasztások) a 250 órát, vagy a tantárgyból a naplóba beírt óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt írásban értesíti.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha egy tantárgyból a mulasztások száma meghaladja a tanítási órák 10%-át, akkor az e-napló értesítést küld az osztályfőnöknek, aki értesíti a szülőt.
- „Minden 100 óra hiányzás után a szaktanár –a jegyek száma és /vagy minősége alapján – írásbeli számonkérést alkalmazhat, mely három jegy értékű.”  
A szakközépiskolai diákok esetében a 100 óra mulasztás az elméleti órákra vonatkozik.
- A hiányzást követő két héten belül a témazáró dolgozatokat a tanuló pótolni köteles.

- „Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.” (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 39.§ (3).

### 5.2.2 Igazolatlan hiányzás

- Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlannak minősülnek.
- Ha a tanuló a tanítási napon az iskolában megjelent, majd azt követően engedély nélkül elhagyta az intézmény területét, mulasztása igazolatlannak minősül, bármilyen igazolást mutat is fel ezen időszakra.
- Ha a tanuló igazolatlan késéseinek összege eléri a 45 percet, az egy igazolatlan órának minősül.

#### a) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás tankötelezett tanuló esetén

Magatartás	Büntetés	Eljárás
Példás	Igazolatlanul maximum 1 órát mulasztott: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli figyelmeztetés (ha figyelmetlenség, pl. elalvás miatt történt)</li> </ul>	A szülő tájékoztatása Kollégium tájékoztatása (Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.)
Jó	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés)</li> </ul>	
Jó-változó (egyéb magatartástól függően)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-7 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés</li> <li>• 8-9 igazolatlan óra: osztályfőnöki megrovás</li> </ul>	

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

<p>Változó-rossz  (egyéb magatartástól függően)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-15 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő értesítése ismételten</li> <li>• Járási hivatal értesítése (Gyámhivatal)</li> <li>• Gyermekjóléti szolgálat értesítése</li> </ul> <p>(Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.)</p>
<p>Rossz  (kötelezett ségeit nem teljesíti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30-nál több igazolatlan óra: igazgatói intézés</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő értesítése</li> <li>• Járási hivatal/Kormányhivatal értesítése (Általános szabálysértési hatóság)</li> <li>• Gyermekjóléti szolgálat értesítése</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50-nél több igazolatlan óra: igazgatói megrovás</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő értesítése</li> <li>• Járási hivatal /Kormányhivatal értesítése (Gyámhivatal)</li> </ul>

**b) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás nem tanköteles kiskorú/ nagykorú tanuló esetén**

Magatartás	Büntetés	Eljárás
------------	----------	---------

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

Példás	Igazolatlanul maximum 2 órát mulasztott: <ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli figyelmeztetés (ha figyelmetlenség, pl. elalvás miatt történt)</li> </ul>	A szülő tájékoztatása Kollégium tájékoztatása (Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.)
Jó	<ul style="list-style-type: none"> <li>3-4 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés)</li> </ul>	
Jó-változó (egyéb magatartástól függően)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-7 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés</li> <li>8-9 igazolatlan óra: osztályfőnöki megrovás</li> </ul>	
Változó-rossz (egyéb magatartástól függően)	<ul style="list-style-type: none"> <li>10-15 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülő értesítése ismételten</li> <li>Járási hivatal értesítése (Gyámhivatal)</li> <li>Gyermekjóléti szolgálat értesítése</li> </ul> <p>(Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.)</p>

Rossz (kötelezettségeit nem teljesíti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30-nál több igazolatlan óra: igazgatói intézés</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő értesítése</li> <li>• Járási hivatal/Kormányhivatal értesítése (Általános szabálysértési hatóság)</li> <li>• Gyermekjóléti szolgálat értesítése</li> </ul> <p>Tanulói jogviszony megszüntetése</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50-nél több igazolatlan óra: igazgatói megrovás</li> </ul>	<p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő értesítése</li> <li>• Járási hivatal /Kormányhivatal értesítése (Gyámhivatal)</li> </ul>

*(Az eljárások a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján teljesülnek.)*

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

### **c) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás a felnőttoktatásban**

Isd. 20. fejezet: A felnőttoktatásra vonatkozó szabályok

## **5.3 Késés és mulasztás a kollégiumban**

- Egyéni felkészülés ideje alatt a kollégium területét a tanuló csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el.
- A betegség miatti távollétet igazolt hiányzásnak tekintjük.
- További távollét iskolai- tanulmányi vagy tanórán kívüli elfoglaltság esetén, illetve szülői kérésre fogadható el.
- Az eseti távollétet előzetesen a nevelőtanár engedélyezheti.
- Otthon jelentkező betegség vagy egyéb előre nem látható hiányzás esetén a tanulók vagy szüleik értesítik a kollégiumot. A kollégiumban jelentkezett betegség miatti tanulói hiányzásról a kollégiumi nevelőtanár értesíti az iskolát.

## **6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben (feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította). A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíjat a tagintézménynek nincs lehetősége adni.

A 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján Szabóky Adolf ösztöndíjra jogosultak azok a szakiskola vagy szakközépiskolai tanulmányokat folytató tanulók, akik olyan szakképzésben vesznek részt, amely hiány-szakképesítésként kerül meghatározásra.

A szakgimnáziumi tanulmányokat folytató tanulók a szakmai vizsgára felkészítő 13. vagy 14. évfolyamon jogosultak ösztöndíjra.

## **8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Az ingyenes tankönyvre való jogosultságot az iskola a törvényi előírás alapján határozza meg. A feltételek teljesüléséről a szülőknek a jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban kell nyilatkozniuk.

A normatív kedvezmény fölötti további szociális támogatások nyújtására nincs lehetőség.

Izd. A tankönyvellátás rendje (Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklet)

## **9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

## 9.1 Az iskolában

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéstről: az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet. Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetője vagy megbízottja a diákönkormányzati gyűléseken, a tanár-diák fórumon, az iskola honlapján vagy a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órán, szülői értekezleten és fogadó órán tájékoztatnak.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselője diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működésének szabályait Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanuló véleménynyilvánításának formái:

- szóban véleményt nyilváníthat osztályfőnökének, melyet a vélemény jellegétől függően az osztályfőnök továbbít az érintetteknek,
- szóban az iskolavezetés bármely tagjának a tanítási időn kívül kijelölt fogadóóráján,
- írásban osztályfőnökének,
- írásban az iskola vezetőjének,
- iskolagyűléseken,
- diákönkormányzati képviselő által,
- tanár-diák fórumokon.

## 9.2 A kollégiumban

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselője diákönkormányzatot (Diáktanács) hoztak létre. Minden felvett tanulónk választó és választható a kollégium diákképviselőjében.

A Diáktanács tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy is segítheti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

## Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirend

A kollégiumi diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a választó tanulóközösség fogad el, és a nevelőtestület hagy jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve az érvényben lévő Házirenddel.

A Diáktanács véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítése során a Kollégiumi Diáktanács véleményét, javaslatát ki kell kérni.

Az intézmény vezetője egyeztetett időben a diáktanács rendelkezésére áll kérés, véleménynyilvánítás, javaslattétel céljából. A kollégium vezetője lehetősége szerint azonnal fogadja a diákmozgalmat segítő pedagógust (DMSP), illetve a diáktanács képviselőjét.

A kollégiumokban évente egy (igény szerint több) alkalommal tájékoztató és tájékozódó jellegű közgyűlést kell szervezni a Diáktanács működésének és tanulói jogok kollégiumi érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.

Összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnöke kezdeményezi a tanév munkarendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnökén kívül az intézmény vezetője és a kollégium vezetője kezdeményezheti.

Az évi rendes diákközgyűlés a Diáktanács. Az intézmény vezetője, illetve a kollégium vezetője tájékoztatja a Diáktanácsot az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a kollégiumi Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközgyűlésen a tanulók a kollégium életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diáktanács, illetve az intézmény vezetőjéhez. Kérdéseikre érdemi választ kell kapniuk.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

### **10. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, képességeit, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

**A tanulók jutalmazásának feltételei:**



- kimagasló tanulmányi eredmény
- példamutató szakmai munka
- közösségi tevékenység
- fegyelmezett, udvarias magatartás
- kiemelkedő szorgalom
- tanulmányi munkában tanúsított fejlődés
- versenyen elért eredmény
- az iskola jó hírnevének megőrzése, növelése
- kiemelkedő szintű sportteljesítmény
- kimagasló emberi helytállás

#### **A jutalmazás fokozatai:**

- **szaktanári dicséret:** az adott tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért, magatartásért, szorgalomért, versenyeredményért
- **osztályfőnöki dicséret:** kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért
- **igazgatói dicséret:** kimagasló tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért
- **nevelőtestületi dicséret:** több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére, melyet be kell vezetni a törzskönyvbe és a bizonyítványba; az ilyen fokozatot kapott tanulók nevét nyilvánossá kell tenni a tanulóifjúság előtt.

A jutalmazás alkalmazásánál indokolt esetben nem kell alkalmazkodni a fokozatok betartásához.

#### **A jutalmazás formái:**

- dicséret az e- naplóban
- oklevél
- tárgyjutalom (könyv, utalvány, írószer, iskola-póló, stb.)
- díjak

A tanévzáró ünnepélyen az igazgató értékeli az éves munkát. Itt kerül sor a tanulók teljesítményének elismerésére. A nevelőtestület javaslata alapján a Stenger Gizella Alapítvány - jutalmazási rendszerének figyelembe vételével - a kuratórium dönt a Stenger Gizella-díj és a Návay-díj odaítéléséről.

A díjak, jutalmak, a tanévzáró ünnepségen, illetve a ballagási ünnepségen kerülnek átadásra.

## **11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Amennyiben a tanuló e Házirendben vagy más jogszabályban, illetve az iskola egyéb belső szabályzatban foglalt kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

### 11.1 Fegyelmező intézkedések az iskolában

A fegyelmező intézkedést az elektronikus naplóba kell beírni, illetve ha erről a szülő előzetesen nyilatkozott, akkor szülőt külön levélben értesíteni. A tanuló 2 munkanapon belül köteles az értesítést a szülővel, a törvényes képviselővel aláíratni, és ennek tényét a fegyelmező intézkedést tevőnek bemutatni.

Ismételt fegyelmezetlenség esetén magasabb fokozatot kell alkalmazni. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, az elektronikus naplóba be kell jegyezni, és ha erről a szülő előzetesen nyilatkozott, akkor külön értesítés útján a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói vagy nevelőtestületi jogkörbe tartozó intézkedést a tanuló törzslapjára is fel kell vezetni.

### A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái az iskolában

Büntetési fokozat	Kötelességszegés
Szaktanári figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez</li> </ul>
Osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az iskola pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,</li> <li>a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmi büntetés alkalmazására még nem került sor,</li> <li>a tanuló 3 órát igazolatlanul mulaszt</li> </ul>
Osztályfőnöki intés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik,</li> <li>a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott,</li> <li>a tanulónak 5 igazolatlan órája van</li> </ul>
Osztályfőnöki megrovás	<ul style="list-style-type: none"> <li>a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,</li> <li>a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a</li> </ul>

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

	<p>kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulónak 8 igazolatlan órája van</li> </ul>
Igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott</li> <li>• az iskola többszöri engedély nélküli elhagyása,</li> <li>• a tanulónak 10 igazolatlan órája van</li> </ul>
Igazgatói intés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott,</li> <li>• a tanulónak 30 igazolatlan órája van</li> </ul>
Igazgatói megrovás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fennállnak az igazgatói intés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott</li> <li>• a tanulónak 50 igazolatlan órája van</li> </ul>
Nevelőtestületi figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ha a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,</li> <li>• ha a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra ismétlődik, miután igazgatói intést kapott</li> </ul>
Fegyelmi eljárás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• többszöri súlyos vétség - társak testi épségének veszélyeztetése,</li> <li>• nagyobb értékű károkozás,</li> <li>• házirend többszöri megsértése,</li> <li>• súlyos kötelességszegés esetén a jogszabálynak megfelelő eljárás mentén</li> </ul>

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió (testi-lelki),
- a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek iskolában való fogyasztása,

(dohány, szeszecskó, drog)

- közbiztonságra veszélyes eszköz (pl. szűrőeszköz, bicska, stb.) behozatala,
- hivatalos dokumentumok hamisítása (például igazolások, kikérők hamisítása, érdemjegyekkel való visszaélés)
- hivatalos felületre engedély nélküli, nem saját jelszóval való belépés (pl. KRÉTA e-napló) hamisítás céljával (pl. érdemjegyek átírása, hiányzások igazolása)
- mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján, bűncselekménynek minősülnek (pl. lopás, garázdaság, a tanulótársak testi épségének veszélyeztetése tüzgyújtás, nyílt láng használata), személyiségi jogainak súlyos megsértése)

## Fegyelmi eljárás

Ha bizonyos hiányosságok sorozatosan vagy több tárgyból is előfordulnak, illetőleg ha a tanuló kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást - jogszabály alapján (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-60. §) - kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola vezetője vagy a nevelőtestület dönt, és erről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor/ egyeztető eljáráskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalás az intézmény által felállított fegyelmi bizottság előtt zajlik. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét, valamint a DÖK képviselőjét is meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi eljárás szabályait a tagintézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések az e-naplóba kerülnek és a félévi és év végi magatartásjegyek meghatározásánál.

### 11.2 Fegyelmező intézkedések a kollégiumban

Nevelőtanári figyelmeztetés	Csoportvezetői figyelmeztetés	Kollégium vezetői figyelmeztetés	Kollégium vezetői megrovás
Szobarend	20 <sup>55</sup> utáni beérkezés	Lopás	Fiúk-lányok egymás szintjén, szobájában tartózkodása
Hazugság, félrevezetés	15 <sup>45</sup> utáni beérkezés 7 <sup>30</sup> utáni leérkezés	Szándékos rongálás	

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hangoskodás.</li> <li>- <b>22 óra után</b> engedély nélkül: TV nézés, számítógépezés,</li> <li>- a szoba elhagyása,</li> <li>- más szobájában tartózkodás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Késés szilenciumról</li> <li>- (15<sup>45</sup>-től felkészülés megsértése)</li> <li>- Szilencium alatt (vagy szünetben) a kollégium elhagyása</li> </ul>	A lift engedély nélküli használata	
Rendszeres hiányzás aláírásnál	Engedély nélküli távolmaradás	<b>Alkohol:</b> fogyasztása, kollégiumba behozása, beérkezés alkoholos állapotban	
	Lépcsőfordulóban, a kollégium előtt és területén, erkölcsileg kifogásolható viselkedés (csókolózás, ölelkezés, verekedés)	Szilenciumról, pótszilenciumról lógás	
	Nem a saját nemének megfelelő lépcsőházban való közlekedés		

A büntetést minden esetben **írásban rögzítjük a csoportnaplóba** (valamint az összesített listába). A **szülőt telefonon, súlyosabb esetekben írásban értesítjük a megrovásról.**

**A büvös szám a három,** bármely büntetési fokozatból három összegyűjtése után automatikusan a következő büntetési fokozat jár.

Kollégium vezetői megrovás esetén a kollégium vezetője és a nevelőtestület döntése alapján a kollégiumból a tanuló meghatározott időre kitiltható (szülői beleegyezéssel), ennek mértéke a kollégiumi tantestület döntésétől függ.

## 12. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez az interneten keresztül, amelyhez jelszavas védelmet biztosít. A hozzáférés módjáról és a jelszavakról a szülő az iskolában személyesen, illetve írásban a tanuló közvetítésével az osztályfőnöktől vagy az adott épület vezetőjétől kaphat tájékoztatást.

Amennyiben a szülőnek nincs lehetősége az e-naplóban figyelemmel kísérni gyermeke tanulmányi előmenetelét, úgy az iskola köteles kinyomtatva átadni az e-napló adott tanulóra vonatkozó értékelésének hiteles másolatát. Az osztályfőnököknek fel kell mérnie a tanév elején, mely szülők kéri a papír alapú tájékoztatást.

A nagykorú, azonban önálló jövedelemmel nem rendelkező, a szülővel egy háztartásban élő tanuló tanulmányi előmeneteléről az iskola a szülő kérésére tájékoztatást ad.

Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.

A szülő a jelszó birtokában meg tudja nézni gyermeke

- jegyeit,
- hiányzásait,
- dicséreteit,
- elmarasztalásait,
- órarendjét.

Az e-napló elérhetősége: <https://hszc-navay.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>

### **13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

#### **Tanulmányok alatti vizsgák**

##### **13.1 Az osztályozóvizsga**

###### **13.1.1 Az osztályozóvizsga célja**

A félévi és tanév végi osztályzat megállapítása.

A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- a tanuló felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól (pl. egyéni munkarenddel teljesíti a tanévet),

- 250 óránál többet hiányzott igazoltan, és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét,
- az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladta
  - a 250 órát,
  - az elméleti órák húsz százalékát,
  - a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
  - a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
  - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát
- tanulmányi idejének megrövidítésére, illetve egy vagy több tárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítésére engedélyt kapott.

A felsorolt esetekben a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, ezért a tanítási év végén nem minősíthető. Az osztályozóvizsgát a nevelőtestület engedélyezi.

Amennyiben a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére elérte a meghatározott mértéket, és emiatt a teljesítménye nem volt érdemjeggyel minősíthető, félévkor kötelező osztályozóvizsgát tennie.

### **13.1. 2 Jelentkezés a vizsgára**

- Egyéni munkarend esetén a tanuló az engedélyező határozatban kapja meg a vizsgaidőpontokat. A nevezett időpontban való megjelenés egyben a vizsgára történő jelentkezést is jelenti.
- Az előrehozott érettségi vizsga esetén a tavaszi, illetve őszi vizsgaidőszak előtti jelentkezési határidőt megelőző két héttel kell jeleznie szándékát a vizsgára.
- További vizsga okok esetén vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és a szaktanárral való egyeztetés után az igazgatónál, írásos kérelem benyújtásával május 15-ig történik.
- A vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell értesíteni a vizsga időpontjáról.

#### **A vizsga időpontja**

A vizsga napját az igazgató jelöli ki. Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

### **13.1. 3 Az osztályozó vizsga követelményei**

- A tanuló tantárgyanként, évfolyamonként, a megfelelő tantárgyakból a vizsga követelményeit a szaktanártól kapja meg a tanév megkezdését követő 4 héten belül. A tanuló osztályzatait az osztályozó vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

### **13.2 A különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az esetben tesz, ha másik iskolából érkezik és a helyi tanterv, szakmai program alapján tanulmányai folytatásához az szükségessé válik. A különbözeti vizsga letételét határozatban az igazgató írja elő.

Különbözeti vizsga időpontjai: január, június és augusztus hónapok előre meghatározott napjai.

### **13.3 A javítóvizsga**

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- indok és előzetes kérvény nélkül (felróható okból) nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője engedélyezi.

Az osztályozó és javítóvizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak. Testnevelés tantárgy esetén csak gyakorlati vizsga van.

A tanulmányok alatti vizsgákat legalább háromtagú bizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságban – lehetőség szerint – legalább két olyan pedagógust kell kijelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság tagjait és elnökét az igazgató jelöli ki. Kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat a végzettsége alapján a jogszabály szerint taníthatja.

Tanulmányok alatti vizsgát független bizottság előtt is tehet a tanuló, ebbe az esetben az elnököt és tagokat a Kormányhivatal jelöli ki. A független vizsgabizottság előtti vizsgáért fizetni kell. (229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34-35. §)

Tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc előtt nem kezdődhet és legfeljebb 17 óráig szervezhető.

Az egyes tantárgyak évfolyamokra lebontott követelményeit a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv tartalmazza. A helyi tanterv az iskola honlapján elérhető el.

Javítóvizsga augusztus 15-31 között szervezhető.

### **13.4 A pótlóvizsga**



A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapokon, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

### **13.5 A pályaalkalmassági vizsga**

Az iskolánkba jelentkező 8. osztályosok számára pályaalkalmassági elbeszélgetést hirdetünk. Az elbeszélgetés időpontját a honlapon, illetve pályaorientációs kiadványokban tesszük nyilvánossá.

### **13.5 Évközi és év végi vizsgák (Helyi tantervi vizsgák)**

Tagintézményünkben az érettségi és szakmai vizsgára felkészítő vizsgákat szervezünk az iskolában oktatott elméleti tárgyakból.

A vizsgák részletes leírása a Pedagógiai Program Helyi tantervében található. A vizsgák témaköreit minden tanév október 30-ig a szaktanár köteles a tanulókkal ismertetni.

A végzős évfolyam tanulói számára a szaktanárok a szakmai - és középszintű érettségi szóbeli vizsgák témaköreit legkésőbb az adott tanév október 30. napjáig nyilvánosságra hozzák.

## **14. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

A tagintézményre vonatkozó tankönyvellátás rendjét külön dokumentumban szabályoztuk. A dokumentum megtalálható a Szervezeti és Működési Szabályzatban. (6. számú melléklet: Az iskolai tankönyvellátás szabályzata.

## **15. A tagintézményi munkarend**

### **15.1 Tanulói munkarend az iskolában**

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak június 30-ig tart. A tanév általános rendjéről az állami oktatásirányítás évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

A tanév helyi rendje tartalmazza az iskola működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- a nevelőtestületi értekezletek időpontjait,
- az iskolai rendezvények és ünnepek módját és időpontját,
- a tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,

- a vizsgák (érettségi, osztályozó, javító, különbözeti) rendjét,
- a miniszteri rendelet keretein belül a tanítási szünetek (őszi, tavaszi, téli) időpontját,
- a nyílt nap megtartásának rendjét és idejét.

Ha az iskola rendezvényt, megemlékezést vagy ünnepséget tart, a munkarendváltásról az osztályfőnök a rendezvényt megelőző héten tájékoztatja a tanulókat.

### **15.1.1 A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje**

- A tanítási óra eredményességét minden tanuló fegyelmezett aktivitással köteles elősegíteni.
- A tanítási óra menetét megszakítani, a tanulót vagy a szaktanárt a tanítási óráról kihívni csak igazgatói engedéllyel vagy rendkívüli esetben (tűzriadó, egészségügyi okok, arra jogosult hatóság közbelépése stb.) lehet.
- A tanítási óráról tanulót kizárni, kiküldeni nem lehet. Az óra rendjét zavaró tanulót a szaktanár szóban figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén szaktanári figyelmeztetést ad, melyet az elektronikus naplóba bevezet.
- Súlyos rendzavarás esetén a szaktanár az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz kíséri a tanulót az órát követően.
- Tanítási napokon a tanulóknak az órarendjük szerinti tanóra megkezdése előtt 5 perccel kell megjelenniük a tanítási óra helyszínén, és fegyelmezetten várniuk az órát tartó tanárra.
- Becsengetés után a tanulók az udvaron, vagy a folyósón a tanterem előtt csendben kötelesek várni az órára érkező tanárt. A tanárt osztályba lépésekor a tanulók felállással köszöntik vagy kérésére állva, megfelelően köszönnek neki.
- A testnevelés órák rendjére – az előttük, alattuk és utánuk teljesítendő feladatokra és magatartási szabályokra – vonatkozóan a testnevelő tanárok jogosultak utasítást adni.
- Kicsengetés után a szaktanár utasítására a tanulók elhagyják az termet, külön ügyelve arra, hogy maguk után szemetet ne hagyjanak.
- A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- A tanítási órák időtartama elméleti oktatás keretében 45 perc, gyakorlati oktatás keretében 60 perc. A külső gyakorlati oktatási helyszíneken a gyakorló cég munkarendjéhez kell igazodni.
- A kötelező orvosi vizsgálatok előre egyeztetett, az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást ne zavarják.

### **15.1.2 Az óráközi szünetek, foglalkozások közötti szünetek rendje**

- Az óráközi szünetek időtartama 5, 10 és 20 perc, a feltüntetett csengetési rend szerint. Az óráközi szünetet a tanulók a sportpályán kívüli udvarrészén, vagy a földszinti és az első

folyosókon töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.

- Az óráközi szünetek rendjét a beosztott pedagógusok felügyelik. Legfeljebb két egymás utáni tanítási óra szünet közbeiktatása nélkül is megtartható, elsősorban dolgozatírás esetén, vagy egyéb előre bejelentett okból. A szüneteket ebben az esetben is a megadott időtartamra biztosítani kell, az összevont óra után. A tanulók ebben az esetben sem maradhatnak felügyelet nélkül az iskola területén, ezért az órát tartó tanárnak kötelessége azt ellátni, legalább az iskola rendje szerinti tényleges tanóra közötti szünetek megkezdéséig. Amennyiben ez az utolsó két óra, úgy a pedagógus köteles a tanulók felügyeletét ellátni, míg az iskola területét el nem hagyják.
- Amennyiben valamely osztálynak lyukasórája van, a tanulók felügyeletét az órarendben a H betűs pedagógus, vagy az igazgató által kijelölt kolléga látja el.

### 15.1.3 Tanulmányi kirándulások

- Az iskola pedagógiai céljainak megvalósítását szolgáló iskolán kívüli tanulmányi programok közül a legjelentősebb a tanulmányi osztálykirándulás.
- A tanulmányi kiránduláson a tanulókra a Házirendben előírt viselkedési normák érvényesek, illetve velük szemben a Házirend által szabályozott jutalmazási és fegyelmezési formák alkalmazhatók.
- A tanulók a tanulmányi kiránduláson a kísérő pedagógusok és szülők utasításai alapján kötelesek eljárni.
- A tanulmányi kirándulások programját, helyszíneit az osztályfőnök a Pedagógiai Program elvárásaihoz igazodó saját nevelési és oktatási céljai alapján, a tanulókkal és a szülőkkel egyeztetve, véleményük figyelembevételével állítja össze, költségtakarékos módon. A részletes programról a tanulókat és szülőket tájékoztatni kell.
- A kirándulás ideje alatt gondoskodni kell az osztály és a kísérők elérhetőségéről a szülők és az iskolavezetés számára.
- A tanulók súlyos kötelességszegése esetén (alapvető emberi viselkedési normák megszegése, alkohol vagy más tiltott szerek használata, a tanulók engedély nélküli eltávozása a kirándulás helyszíneiről) az osztályfőnök haladéktalanul tájékoztatja a szülőket vagy gondviselőket és az iskolavezetést. Az ilyen, másokat is veszélyeztető súlyos kötelességszegés esetén a tanuló – életkorának megfelelő módon – eltiltható a tanulmányi kirándulás további részétől, melynek a végrehajtását a szülő vagy a gondviselő köteles foganatosítani. Nem nagykorú tanuló kizárólag szülői vagy gondviselői felügyelettel hagyhatja el a kirándulás helyszínét.

#### 15.1.4 Csengetési rend

1. óra	7:15	-	8:00
2. óra	8:05	-	8:50
3. óra	9:00	-	9:45
4. óra	9:55	-	10:40
5. óra	10:50	-	11:35
6. óra	11:45	-	12:30
7. óra	12:50	-	13:35
8. óra	13:40	-	14:25
9. óra	14:30	-	15.15

Amennyiben a tanulóknak adott napon az utolsó két óra dupla óra és a nincs utána következő tanórájuk, a pedagógus – a tanulókkal egyeztetve – az utolsó két órát összevontan is megtarthatja.

#### 15.1.5 Az iskolában történő étkezés szabályai

Főétkezésre hosszabb időtartamú szünet biztosított: a 6. óra után 20 perc.

#### 15.1.6 Az épületben való tartózkodás ideje alatti egyéb szabályok

- A tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a megjelölt időpontokban az iskolatitkári irodában történik.
- A tanulók heti váltásban – egy hétig két fő – hetesi teendőket látnak el minden osztályban.  
A hetesek feladatai:
  - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzókat,
  - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, stb.),
  - ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanár, értesítik az igazgatóhelyettest,
  - az óra elején és végén megvizsgálják a tanterem berendezési tárgyait, ha rongálást tapasztalnak, jelentik az órát tartó tanárnak (ellenkező esetben a tanulócsoportnak kell az anyagi következményeket vállalni),
  - biztosítják, hogy a tanulók minden óra végén feltakarítsák a szemetet,
  - ellenőrzik, hogy az utolsó tanóra után minden tanuló felrakta-e a székeket,
  - szünetben a termet kiszellőztetik.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

## 15.2 Tanulói munkarend a kollégiumban

A kollégiumban a Diáktanács véleményének kikérésével a nevelőtestület alakítja ki a kollégiumi tanév munkarendjét.

A kollégiumban a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával és a 9. évfolyam szülői értekezletével.

A tanév az utolsó tanítási, illetve gyakorlati napot követően fejeződik be.

### 15.2.1 Napirend tanítási napokon

6:00	Ébresztő
6:00-7:30	Tisztálkodás, szobák előkészítése szobaszemlére
6:00-6:45	Reggeli
7:30	Szintek elhagyása, szobaszemle
7:45	Kollégium elhagyása
12:00-15:00	Ebéd
15:45-ig	Szabadfoglalkozás, kimenő
15:45-16:00	Felkészülés szilenciumra
16:00-16:45	Szilencium
16:45-17:00	Szünet
17:00-17:45	Szilencium
17:45-18:00	Szünet
18:00-18:45	Szilencium
18:50-19:20	Vacsora
20:55-ig	Kimenő
21:00	Jelenléti ív aláírása
21:30-22:00	Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás
22:00	Villanyoltás, takarodó

A szintekre idegeneknek felmenni TILOS!

A kimenő rendjének szabályokban rögzített betartásától a mindenkori főügyeletes utasítására lehet eltérni. A változtatásokat előre egyeztetni kell a kollégium vezetőjével.

Csak nevelői külön engedéllyel lehet átmenni egymás szintjére.

A televízió nézés ideje tanári engedéllyel meghosszabbítható legfeljebb 23 óráig.

### 15.2.2 Napirend pihenő- és munkaszüneti napokon

7:00	Ébresztés
A konyha rendelkezése szerint	Étkezés
21:00-ig	Kimenő
21:30-tól	Létszámellenőrzés
22:00	villanyoltás, takarodó - (ettől eltérni a hétköznapi rend szerint lehet)

### 15.2.3 A kollégiumi foglalkozások rendje

#### a) Kötelező kollégiumi foglalkozások:

- Szilencium: a szabad szilenciumosok kivételével mindenki számára kötelező
- Tanulósobai tanulás:
  - félévig minden 9. évfolyamos
  - a 3,5 alatti eredményt elért 10-12. évfolyamosok,
  - a félévkor bukott 12. évfolyamos április 15-éig.
- Szobai tanulás
  - a 10. és 11. évfolyam 3,5-4,5 közötti eredményű kollégistái, (a 9. évfolyamosok csak a II. félévtől),
  - szülői kérésre, ha erre a csoportvezető nevelő engedélyt ad a 3,5 alatti eredménnyel is lehet szobában tanulni.
- Szabad szilencium
  - 4,5-5 eredményű kollégista,
  - (a 9. évfolyamosok csak második félévtől),
  - a 13-14. évfolyam tanulói, illetve a másodszakmások, szakma után érettségizők.
- Csoport és szabadidős foglalkozás (heti 1+1 óra)
  - a részvétel kötelező, igazolt iskolai elfoglaltság vagy betegség esetén lehet csak távol maradni, a foglalkozások időpontját a csoportvezető, a foglalkozást vezető tanár határozza meg.

#### b) Szabadon választott foglalkozások

- szakkör (egyéni érdeklődés alapján)

- sportkör
- városi és kollégiumi rendezvények

### **c) Egyéni foglalkozások**

- mozi
- tornaterem
- videó, TV
- könyvtár
- városi rendezvények kínálata
- közösségi kirándulások

A tanulóknak 5 perccel a foglalkozások megkezdése előtt el kell foglalniuk a helyüket. Egyéni felkészülési időben, illetve több órás tanulás esetén 10 perc szünetet kell tartani minden 45 perc után.

Az egy órát meghaladó foglalkozás után 30 perc szünetet minden esetben biztosítani kell.

Minden kollégiumi tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokra való technikai felkészülésben illetve helyreállításban felszólításra részt vegyen. A foglalkozásokon használt eszközöket a nevelőtanár utasításai szerint kezelje.

Foglalkozásokon a mobiltelefonoknak kikapcsolt állapotban kell lenniük.

Testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon egyéni sportfelszerelés használata kötelező, a tornaterembe csak váltott sportcipőben lehet bemenni.

## **16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A tanuló szakgimnázium 11. évfolyamon minden év április 30-ig kérheti felvételét az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározott emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre.

A kérelmet írásban kell benyújtani, amelyet a tanuló szülőjének vagy gondviselőjének is alá kell írnia.

A jelentkező és a szülő vagy a gondviselő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

A tanuló minden év május 20-ig írásban jelentheti be, ha a következő tanévben nem kíván részt venni a választható tanórai foglalkozáson. A bejelentést a szülőnek vagy a gondviselőnek is alá kell írnia.

## **17. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás**

- A délutáni kimenő minden diák részére 16 óráig tart.
- Az esti kimenő 20 óráig tart. Az esti kimenő megvonható (rossz tanulmányi eredmény, házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén).
- Hétközben a várost csak a szülő írásbeli kérésére lehet elhagyni.
- A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását.
- A kollégium házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot.

## **18. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

Tagintézményünkben szem előtt tartjuk a környezettudatos viselkedés kialakítását, a szemlélet megszilárdítását. Ennek érdekében:

- felhívjuk tanulóink/ kollégistáink figyelmét a környezettudatos magatartásra, az elektromos árammal és a vízzel való takarékosagra, a keletkező hulladék megfelelő elhelyezésére.
- gondot fordítunk a szelektív hulladékgyűjtésre. (Ennek érdekében gyűjtjük minden épületben a kupakokat és azt a megfelelő célra fordítjuk.)
- programokat szervezünk, ahol a fenntarthatósággal, fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővítjük a tanulóknak.

### **18.1 Az iskolában**

- Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják. A felsorolt helyiségekben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon. A padok, eszközök firkálása tilos.
- Az utolsó tanítási óra után a tanulók a tanteremben a székeket felrakják az asztalra, és összeszedik a szemetet, illetve elrakják felszerelésüket, az ablakokat becsukják.



- Az óráközi szünetekben iskolarádió működhet, de a szerkesztők névsorát és a műsortervet előre kell egyeztetni az igazgatóval, illetve figyelembe kell venni a stúdió használatához kapcsolódóan az anyagi- és tárgyi felelősség kérdését is, melyet írásban kell rögzíteni.

### **18.1.1 A könyvtár használata**

- A könyvtár nyitvatartási rendje a tanév tanítási rendjéhez igazodik. A könyvtár szolgáltatásait az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtárhasználat ingyenes. Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzatának 5. melléklete tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendjét és idejét a könyvtárban ki kell függeszteni, illetve az iskola honlapján közzé kell tenni.

### **18.1.2 A számítástechnika termék és a tanirodák használati szabályzata**

A termekben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

- A szaktanteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyakat (íróeszköz, füzet, tankönyv) lehet elővenni. Radír használata mérsékelten lehetséges, helyére betolt billentyűzet mellett.
- Szigorúan tilos az evés, ivás, rágógumi fogyasztása. A szünetről megmaradt ételt, italt a tanári asztalra kell letenni.
- Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.)
- Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése, nem jogtisztá fájlok letöltése szigorúan tilos.
- A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani. Az eszközök elmozdítása csak szaktanár engedélyével történhet.
- Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell.
- A tantermet a tanítási óra végén rendezett formában hagyjuk, ezt a szaktanár óra végén ellenőrzi.
- Bármilyen rendellenesség esetén a tanuló kötelessége a szaktanárnak jelenteni.
- Bármilyen eszköz megrongálása anyagi felelősséggel jár.
- Bármilyen szemléltetés csak mágnes táblára, faliújságra vagy parafatáblára helyezhető el.

- A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
- A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

### **18.1.3 A tornateremben való tartózkodás rendje**

A tornateremben a tanulók az alábbi szabályokat kötelesek betartani:

- a tornaterembe testnevelés órára csak az öltözőkön keresztül léphetnek be a tanulók,
- a küzdőtéren a váltócipő használata kötelező,
- testnevelés órán is tilos rágózni,
- a testnevelés órákon a tanulók testi épségét veszélyeztető ékszerek viselete tilos,
- a tanulók a tornateremben csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhatnak,
- a tornateremben enni, inni tilos,
- a sportfelszereléseket a tanulók csak rendeltetésszerűen és csak a testnevelő engedélyével használhatják,
- a szándékos rongálásból keletkezett károkat a tanulónak, vagy szüleinek meg kell térítenie,
- a balesetek elkerülésének érdekében, ha a tanuló megrongált vagy sérült eszközt észlel, köteles azonnal a testnevelőnek jelezni,
- a tornaterem használati rendjének nem betartása büntetést von maga után,
- a tanórákon javasolt felszerelés: testneveléshez megfelelő sportcipő, fehér póló, bármilyen sportnadrág.

### **18.1.4 Az udvar használata**

- Kerékpárt a tanulók az udvaron csak a kijelölt helyen és csak lezárva tarthatnak.
- A tanulókat az iskolához szállító szülők az udvari kapuk szabad forgalmát nem akadályozhatják. Az iskola zavartalan működése esetén az igazgató a közterület felügyelet beavatkozását kérheti.
- Az intézmény udvarán gépkocsival engedély nélkül parkolni tilos!

## **18.2 A kollégiumban**

- A védő, óvó előírásokat a tagintézményi Tűz- és munkavédelmi szabályzat tartalmazza. Tanulóink a tanév kezdetén oktatás keretében kapják meg azokat az ismereteket, amelyeket a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk. Rendkívüli esetben vagy tűz esetén a kollégiumban kifüggesztett Riadóterv szerint kell eljárni és az épületet kiüríteni.

Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Házirend

- A kollégium rendje és biztonságos működése érdekében az épület bejáratát, környékét biztonsági kamera őrzi. A felvételeket tároljuk, azok esetleges szabályszegés bizonyításánál felhasználhatóak.
- A kollégisták lakószobában elhelyezett tárgyaiért az intézménynek korlátozott felelőssége van, azért megteremti a zárható egyéni szekrény és szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük.
- A lakószobában elektromos berendezés tűz- és balesetvédelmi utasítás szerint használható.
- Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés és elektromos szerelési eszköz.
- A kollégiumban teakonyhák üzemelnek, melyek a higiéniai és biztonsági előírások szerint használhatóak. A lakószobában élelmiszer csak hűtőszekrényben tárolható, melynek tartalmát hetente felül kell vizsgálniuk a szoba lakóinak.
- A lakószobákba a vezetőség tagjai, a csoportvezető nevelő és az ügyeletes tanár pedagógiai céllal bármely pillanatban jogosult belépni. Bezárt szobát az ellenőrzés után köteles visszazárni. A tanuló személyes tárgyainak szekrényrendjét ellenőrzési céllal csak a tanuló jelenlétében tekinthetik meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
- Az iskola vezetője és az általa megbízott személy üzemeltetési ellenőrzés céljából a szobákba bemehet. Karbantartással és takarítással megbízott személy ugyancsak bemehet a lakószobákba, és köteles távozáskor az ajtót visszazárni.
- Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak vezetői, ügyeletes tanári, engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium épületében.
- Tanulóink az iskolaorvosi hálózat felügyelete alatt állnak. A beteg tanuló köteles nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőt tájékoztatni állapotáról. Az ügyeletes nevelő dönti el, hogy a tanulóhoz mentőt hív, illetve kísérelővel vagy egyedül orvosi rendelésre engedi a tanulót. Szülői értesítés után (az orvos engedélyével) a beteg tanuló étkezésének lemondása után hazautazhat.
- A fiú-lány kapcsolatok ne lépjék át a jó ízlés határát, különös tekintettel a kollégium közös helyiségeire.
- A tanulók a kollégium fénymásoló berendezését közoktatási adatnyilvántartáshoz szükséges személyi okmányok, nyelvvizsgabizonyítvány-másolat és tanulmányi bizonyítványmásolat készítéséhez ingyenesen vehetik igénybe.

### **18.2.1 A kollégium területére tilos behozni**

- lőfegyvert, robbanószeret, petárdát,
- szűrő-vágó eszközöket, harci eszközöknek minősülő tárgyakat,

- alkoholt, kábítószeret,
- üzletelési tevékenység folytatására alkalmas tárgyakat,
- pornográf termékeket.

#### **18.2.2 Engedéllyel lehet behozni, a kollégium felelősségvállalása nélkül**

- számítógépet,
- digitális fényképezőgépet, videó kamerát, komplett hifi készüléket, videót, házi mozi felszerelést,
- kerékpárt (tárolása az udvari tárolóban).

#### **18.2.3 Engedély nélkül lehet behozni**

- a kollégium életviteléhez szükséges egyéni felszerelés tárgyait,
- a tanulmányi és szabadidős tevékenységhez indokolt tárgyakat (kivéve elektromos készülékek).

#### **18.2.4 A létesítmény egyes helyiségeinek használata**

- A kollégium a vagyonvédelem miatt biztosítja a tanulók távollétében a szobák és a szekrények zárva tartását. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelésért (pl.: rádió, magnó, újság, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) a kollégium felelősséget vállalni nem tud, csak abban az esetben, ha azt az ügyeletes tanárnak megőrzésre átadják.
- A kollégium helyiségeit és területét az intézményi SZMSZ szerint használjuk és hasznosítjuk. A kollégium alaptevékenysége szerint lehetőségéhez mértén támogatja az ifjúsági és diákturizmust, amennyiben az nem sérti a kollégium működési rendjét.
- A kollégiumi társalgóinak használata a tanár által meghatározott rendben, időbeosztásban, a diákkörök igényének figyelembevételével történik.
- A kollégium számítógép termének használata a terem felügyeletével megbízott tanár által meghatározott rendben és időbeosztásban történik.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás, így nincs kijelölve dohányzó hely.

#### **18.2.5 A sportudvar, tornaterem, konditerem használata**

- Az intézmény testedző létesítményeit, felszereléseit csak az a tanuló használhatja, aki:
  - részt vett a létesítményre vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatáson,
  - konkrétan ismeri a felszerelések, edzőgépek használati rendjét,
  - rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával,

- aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja és betartja.
- A tornateremben, balesetvédelmi okból egy időben legalább kettő tanulónak kell tartózkodnia, egyedül senki nem tevékenykedhet a teremben.
- A sportlétesítmények csak az előírt felszerelésben, sportcipőben és ruházatban látogathatóak.
- A tornaterem átvételekor a kollégium tanulói győződjenek meg a felszerelések meglétéről és állapotáról. Az észlelt hiányosságokat, meghibásodásokat jelezzék a kár keletkezése időpontjának és a felelősség megállapításának érdekében.
- A sportudvar, tornaterem és felelőse az iskola megbízott testnevelő tanára. Minden használatot érintő kérdésben a felelős nevelőtanár vele egyeztet.

#### 18.2.6 Az étterem használatának rendje

- A kollégium éttermében a napirend szerinti étkezés alatt más tevékenység nem folytatható. Étkezés alatt olyan magatartást kell tanúsítani, amely mások nyugodt étkezését nem zavarja meg. Az étteremből meleg ételt, evőeszközt kivinni tilos.

#### 18.2.7 Közösen használt helyiségek

A hálósobák, foglalkozási termek, könyvtár, melegítő-konyha, betegszoba, mosókonyha, terem, társalgó.

- **Hálószoba:**  
Rendben kell tartani, itt étkezni nem szabad, kulcs hiánya esetén a szobalakit csak az ügyeletes tanár engedheti be. Benntartózkodás esetén tilos bezárni a szobát.
- **Tanulószoba**  
A szilenciumok helye, szabad időben itt lehet egyénileg tanulni. Itt étkezni nem szabad a tisztaság fenntartása érdekében.

Mind a hálósobák, mind a tanulószoba leltárilag nyilvántartott felszereléseit engedély nélkül elmozdítani tilos, és rendeltetésszerűen kell használni.

- **Társalgó**  
A társalgót fokozottan óvni kell!

Közösségek rendezvényeire, ismeretterjesztő előadásokra, szervezett videó vetítésre, s más egyéb olyan programokra vehető igénybe, melyek meghittebb környezetet igényelnek. Szabad időben is igénybe lehet venni a társalgót, legkésőbb 21 óra 30 percig.

Ide semmiféle ágyneműt bevinni nem szabad.

Az ügyeletes nevelő időnként ellenőríz.

- **Mosókonyha**

Az itt található elektromos berendezéseket (mosógép, szárítógép) csak ruha mosására szabad használni (pl. a tornacipőt tilos betenni a gépbe).

Működő gépet felügyelet nélkül hagyni tilos!

- **Vizesblokkok** (lakószobákhoz tartozó fürdőszobák)

(WC, tusoló) Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, figyelemmel kell lenni a balesetveszélyre (elcsúszás, leforrázás).

A vízkorlátozó rendelkezés betartása kötelező!

- **Teakonyha**

A nevelőtestület által meghatározott módon működik (pl. zárható, a kulcs a nevelőiben vehető át). Teafőző, kávéfőző, szendvicssütő, illetve kenyérpíró csak itt működtethető, a szobákban nem, s legfeljebb 21 óra 50 percig. Minden használó köteles rendet és tisztaságot hagyni maga után.

- **Stúdió**

A stúdió a napirendhez igazodóan és meghatározott rendben működhet.

A stúdió helyiségében csak műsorrögzítés és leadás idején tartózkodhatnak a megbízott tanulók. A stúdió kulcsa a földszinti tanári szobában vehető át és aznap vissza kell adni.

Működési rendjét külön szabályzat rögzíti.

## **19. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.
- Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
- A szervezett iskolai programokon, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen a Házirend előírásai érvényesek, pl. osztálykirándulásokon, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútaján, közös színház- és múzeumlátogatásokon, stb. Ilyenkor a kíséző vagy részt vevő pedagógus kéri számon a Házirend betartását. Ez a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre nem terjed ki a foglalkozásokon kívüli időszakokra, pl. foglalkozásokra (iskolába) érkezés, távozás.
- Az intézmény hagyományainak ápolása, ennek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és tanulóközösség minden tagjának kötelessége.
- Az ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező.

- A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az e-naplóba bejegyzi.
- A város által szervezett nemzeti ünnepeinken a tantestület és a tanulóifjúság méltóképpen képviseli az iskolát.
- Az ünnepi rendezvényeken az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya illetve nadrág (farmer nem), galléros fehér blúz, iskolanyakkendő; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny iskolanyakkendővel. Az iskolai póló viselete ünnepi alkalmakkor, rendezvényeken előre meghatározott alkalmakkor elfogadható.

## 20. A felnőttoktatásra vonatkozó szabályok

Az iskolai Házirendben megfogalmazott viselkedési előírások az esti felnőttoktatásban tanulók részére is kötelező érvényűek.

### 20.1 A tanítási órák rendje

- A felnőttoktatásban résztvevő tanulókat a beiratkozás napján tájékoztatjuk, hogy az adott évfolyamon adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez a tagintézmény. A tanulók a tájékoztatóval átveszik az órarendjüket. Az ebben szereplő tanórákon kötelesek a tanulók megadott időpontokban részt venni. A tájékoztatás kiterjed a mulasztások jogkövetkezményeire is.
- Az elméleti tanítási órákat délután 16 órától szervezzük. Amennyiben a tanulók egyhangúan kérelmezik, a tanítás kezdési időpontja 15 óra is lehet.

### 20.2 Tanulmányi ügyek intézése

A tanulmányi ügyek intézésének ideje:

- hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00
- péntek: 7.30 – 13.30

### 20.3 Beiratkozás

- a tanuló előzetesen jelentkezési lapot tölt ki
- a beiratkozás időpontjáról a tagintézmény értesítő a jelentkezőt
- **a beiratkozáskor bemutatandó okmányok, dokumentumok**
  - a jelentkező nevére kiállított személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány
  - a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról, illetve szakképesítésről szóló bizonyítvány, általános iskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány
  - egészségügyi alkalmasságot igazoló, foglalkozás egészségügyi szakorvos által kiállított igazolás

#### 20.4 Előzetes tanulmányok beszámítása

Az előzetes tanulmányok beszámításának módját a tagintézmény Pedagógiai Programjának részét képező Szakmai program tartalmazza. (IV. fejezet: Felnőttoktatásra vonatkozó szabályok)

#### 20.5 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel, továbbá a tagintézmény helyi tantervében.
- Az értékelés módjáról minden tantárggyal kapcsolatban az oktató részletesen tájékoztatja a hallgatókat.
- Az oktató szaktanárok előre meghatározzák a számonkérés időpontjait.
- A felnőttoktatásban részt vevő tanulók magatartását és szorgalmi teljesítményét nem értékeljük.

A számonkérés történhet

- tananyagrészek összefoglalása után témazáró dolgozat formájában
- negyedévenkénti beszámolókkal
- házi feladatok kidolgozásának leadásával
- órai munka értékelésével
- kiselőadások értékelésével
- a gyakorlati munkahely által negyedévente adott érdemjeggyel

#### 20.6 Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

- A tagintézményben minden felnőttoktatás keretében szervezett órán az oktató dokumentálja „a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását.” (R. 143.§(7))
- *Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya. (R. 143.§(7))*
- A tanulónak igazolnia kell a hiányzásokat.

Az igazolás módja:

- orvosi igazolás
- hatósági igazolás
- munkahelyi igazolás
- rendkívüli eset vagy súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök mérlegelés alapján igazol
- előzetes bejelentés alapján az osztályfőnök engedélyével



- Az igazolásokat a mulasztást követő 8 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- *„Meggzúnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.” (R. 143.§(9))*
- *„Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.” (R. 143.§(10))*
- A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. (Szt. 39. § (1))  
A hiányzás igazolásának módját a tagintézmény Pedagógiai Programjának részét képező Szakmai program részletesen tartalmazza. (IV. fejezet: Felnőttoktatásra vonatkozó szabályok)

## **21. Záró rendelkezések**

### **21.1 A házirend hatálya**

Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend az intézmény belső életét szabályozza, tehát hatályos a tagintézmény minden épületében:

- székhelyen
- telephelyen
- kollégiumban

A házirend előírásait be kell tartania a tagintézménybe járó tanulóknak, a kollégium tanulóinak, az iskola pedagógusainak és a tagintézmény más alkalmazottainak, a tanulók szüleinek, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

### **21.2 A házirend nyilvánossága**

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A Házirend olvasható a tagintézmény weboldalán és kifüggesztve az intézmény minden épületében.

**Legitimációs záradékok:**

A Házirendet jóváhagyta: az intézmény vezetője.

Makó, ..... év ..... hó ..... nap

ph

.....  
igazgató

**Elfogadó határozat**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011.évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében – a Házirend módosításához az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének beszerzését követően – a törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Makó, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a nevelőtestület képviselőjében

**Véleményezés**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011.évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendjét elfogadjuk.

A Diákönkormányzat nevében:

Makó, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a Diákönkormányzat elnöke

### Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendjét elfogadjuk.

A Diákönkormányzat nevében:

Makó, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a kollégiumi diákönkormányzat elnöke

### Véleményezés

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Návay Lajos Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Házirendjét elfogadjuk.

A Szülői Szervezet nevében:

Makó, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a Szülői Szervezet elnöke